

# Obchodní podmínky pro poskytování služeb

verze 1.4.

## I. Působnost

1. Tyto obchodní podmínky, (dále jen „Podmínky“) platí pro veškeré nabídky, obchodní smlouvy nebo smlouvy o dílo, poskytované obchodní společností EUROGARDEN, identifikační číslo 074 54 490, se sídlem Církvice 63E, 403 02 Ústí nad Labem - Střekov, jednající panem Robertem Houškou – jednatelem společnosti. (dále jen „EUROGARDEN“).
2. Tyto Podmínky jsou nedílnou součástí nabídky, obchodní smlouvy nebo smlouvy o dílo, ve které EUROGARDEN vystupuje jako dodavatel.
3. Podmínky platí v plném rozsahu, pokud nedojde k odchýlné dohodě mezi stranami smlouvy při jejím uzavírání, a to vždy v písemné formě.
4. Podmínky vydává EUROGARDEN, a to v souladu s platným Obchodním zákoníkem.

## II. Objednání služby

### 1. Proces objednání služeb je následující:

Klient předá EUROGARDEN poptávku po službách jedním z níže uvedených způsobů:

- a) poštou na adresu EUROGARDEN s.r.o., Církvice 63E, 403 02, Ústí nad Labem - Střekov
- b) elektronickou poštou (info@eurogardensro.cz)
- c) osobním předáním kompetentnímu pracovníkovi EUROGARDEN podle druhu služby.

### 2. Poptávka musí obsahovat následující údaje:

- a) název obchodní společnosti (popř. jméno, příjmení a titul), IČ (popř. r.č.), adresu sídla (popř. adresu bydliště) a kontaktní spojení (tel., fax, e-mail) klienta, jméno statutárního zástupce
- b) druh zboží nebo služeb, které mají být předmětem nabídky
- c) veškeré významné dokumenty a informace vztahující se k poptávané službě a produktům. (jedná se především o projektovou dokumentaci, soupis materiálů, technickou zprávu, fotodokumentaci, atd.)

3. EUROGARDEN přidělí došlou předběžnou poptávku příslušnému zaměstnanci EUROGARDEN, který má na její zpracování lhůtu 10 pracovních dnů od jejího doručení EUROGARDEN. Výsledkem zpracování je nabídka EUROGARDEN adresovaná klientovi či žádost doplnění chybějících údajů, po jejímž doplnění zašle EUROGARDEN klientovi do pěti pracovních dnů nabídku s orientačním návrhem termínu realizace.

## III. Nabídka a její potvrzení

1. Veškeré nabídky zpracované pracovníky EUROGARDEN jsou nezávazné, pokud v písemné nabídce není výslovně uvedeno, že je závazná a je k ní vystavena smlouva o dílo, podepsaná jak klientem, tak spol. EUROGARDEN.
2. Platnost nabídky od jejího řádného předání je 60 dnů.
3. EUROGARDEN seznámí klienta s nabídkou tak, že mu ji zašle jedním z následujících způsobů:
  - a) doporučenou poštou
  - c) elektronickou poštou
  - d) předá ji osobně v rámci osobního jednání (stvrzeného zápisem z takového jednání).Nedílnou součástí nabídky jsou i Podmínky, které jsou v platné verzi k nahlédnutí na webu <http://eurogardensro.cz/ke-stazeni/>. Klient je oprávněn v této lhůtě požádat o provedení změn v nabídce. Nebude-li nabídka klientem akceptována či požadavek na provedení změn nebude akceptovatelný pro EUROGARDEN, znamená to, že smluvní strany nemají zájem na budoucí spolupráci a žádná ze smluvních stran

není oprávněna uplatňovat jakýkoliv požadavek na náhradu škody nebo jinou sankci podle Podmínek nebo obecně závazných právních předpisů.

#### **IV. Objednávka a smlouva o dílo**

1. Momentem, kdy se odpovědný pracovník EUROGARDEN prokazatelně dozvěděl o schválení nabídky klientem, bez ohledu na to, jde-li o prvotní nebo přepracovanou nabídku, je tento datum považován za zahájení vzniku smluvního vztahu (zahájení spolupráce) mezi EUROGARDEN jako dodavatelem a klientem se všemi z toho vyplývajícími důsledky.  
V případě, že EUROGARDEN požádá klienta o úhradu zálohové faktury podle bodu VII.4. Podmínek, **vzniká spol EUROGARDEN povinnost poskytovat činnosti v souladu s Podmínkami až okamžikem úplného uhrazení zálohové faktury.** EUROGARDEN si vyhrazuje své výlučné právo předložit klientovi po schválení nabídky návrh smlouvy vycházející ze standardních smluvních dokumentů. Vyjádřením schválení nabídky je písemná akceptace klientem doplněná do nabídky EUROGARDEN na místě k tomu určeném s připojeným podpisem statutárního zástupce klienta a razítkem klienta. Schválenou nabídku se smlouvou o dílo a Podmínkami zašle klient EUROGARDEN buď:
  - a) poštou
  - b) elektronickou poštou
  - c) osobním předáním v rámci osobního jednání
2. V případě, že je schválená nabídka a smlouva zaslána EUROGARDEN faxem nebo elektronickou poštou, je klient povinen zaslat potvrzený originál akceptované nabídky se smlouvou o dílo poštou na adresu EUROGARDEN.
3. V návrhu smlouvy uvede EUROGARDEN všechny údaje, které byly uvedeny v nabídce a objednavce, a dále cenu, která bude cenou dohodnutou, a odkaz na Podmínky EUROGARDEN, které jsou nedílnou součástí smlouvy. Podmínky se k návrhu smlouvy přiloží.
4. Pokud mezi EUROGARDEN a klientem dojde v průběhu plnění služeb dle bodu VI.5. k dohodnutým vícepracím z odsouhlasené nabídky, vystaví EUROGARDEN přijatou objednávku s odkazem na smlouvu, ze které plynou veškeré povinnosti mezi klientem a EUROGARDEN. Přijatá objednávka se tak stává nedílnou součástí smlouvy o dílo.
5. Ceny uvedené ve smlouvě a v ní přiložené nabídce jsou platné po celou dobu plnění služeb.

#### **V. Doba realizace (časový limit)**

1. EUROGARDEN provede klientem sjednanou službu v termínu uvedeném v nabídce s přihlédnutím k bodům IV.1. a VI.8. Podmínek. Termín bude vycházet z náplně služby a předchozích zkušeností EUROGARDEN. EUROGARDEN bude usilovat o to, aby klient obdržel poptávanou službu v co nejkratším možném termínu.
2. EUROGARDEN však nenese odpovědnost za zpoždění způsobené skutečnostmi, které nemohl při vynaložení rozumné péče ovlivnit. Takovými skutečnostmi jsou zejména zásahy vyšší moci či okolnost, kdy došlo ke změnám oproti stavu v době vystavení nabídky, které EUROGARDEN znemožňují plnění závazků ke klientovi.

#### **VI. Způsob dodání a provádění služby**

1. Způsob dodání služby je odvislý od charakteru předmětné služby a dohody mezi klientem a EUROGARDEN.
2. EUROGARDEN bude provádět dílo podle projektu, nebo psaného postupu služeb. Pokud dojde ke změně projektu nebo nebude projekt a postup služeb k dispozici, bude se řídit pokyny klienta. Dílo bude dále prováděno podle platného stavebního povolení.
3. EUROGARDEN je při provádění služby vázáno písemnými pokyny klienta, popřípadě jemu známých ústních pokynů, které musí být následně upřesněny písemně. EUROGARDEN však výslovně není vázáno takovými pokyny, které by byly v rozporu s právním řádem České republiky.
4. EUROGARDEN je povinno provádět dílo samostatně, odborně a v souladu se svými povinnostmi a platnými

předpisy. V případě, že EUROGARDEN použije pro provádění díla třetí osobu (formou tzv. „subdodávky“), vyhrazuje si klient právo tuto třetí osobu odsouhlasit (zápisem ve stavebním deníku).

#### **5. Na všech realizacích bude veden stavební deník dle těchto ujednání a s tímto obsahem :**

- záznamy čitelně zapisuje a podepisuje vedoucí pracovního týmu EUROGARDEN. Mimo EUROGARDEN může provádět potřebné záznamy do deníku klient, pracovník pověřený výkonem autorského dozoru klienta, orgány státního stavebního dohledu, ev. jiné příslušné státní orgány
  - EUROGARDEN uloží druhý průpis záznamů odděleně od prvopisu, a to pro případ ztráty prvopisu. První průpis si přebírá klient
  - EUROGARDEN i klient mohou požádat o povolení drobné změny dokumentace též zápisem do stavebního deníku.
  - klient nebo jeho zástupce připojuje své vyjádření k zápisům do 3 pracovních dnů. Obsah zápisů provedených účastníky výstavby do deníku a jejich potvrzení podpisem v deníku se považuje za součást dokumentace stavby
  - údaje o počasí a o max. a min. denní teplotě, a jestliže je to pro práce důležité, též o stavu vody
  - převzetí staveniště, zahájení, přerušení nebo zastavení prací s jeho odůvodněním a následným zahájením stavby
  - veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plynulý průběh prací, zvláště zpoždění dodávek, jakož i okolnosti, ovlivňující smlouvené lhůty a termín uvedení stavby do provozu
  - odchylky prováděných prací od projektové dokumentace nebo odsouhlasené nabídky s odkazem na předchozí ujednání mezi účastníky výstavby a jejich odůvodnění
  - požadavky klienta, zvláště pokud jde o odstranění závad a lhůty, ve kterých závady mají být odstraněny
  - vyjádření EUROGARDEN k požadavkům klienta
  - připravenost stavby k montáži, připravenost montáží k navazujícím stavebním pracím, skončení prací, odevzdání a převzetí, vyklizení staveniště
  - zápisy ve stavebním deníku o vícepracích budou sloužit jako podklad pro zpracování dodatku k této smlouvě o dílo
  - **před zahájením provádění požadovaných víceprací je EUROGARDEN povinno předložit klientovi jejich písemné ocenění. Bez předchozího odsouhlasení ceny není EUROGARDEN oprávněno zahájit provádění víceprací**
  - klient sleduje záznamy ve stavebním deníku a je povinen tyto záznamy průběžně potvrzovat. Jestliže EUROGARDEN nesouhlasí se záznamem klienta, je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů připojit k tomuto záznamu své stanovisko, jinak se má za to, že se záznamem klienta souhlasí
  - povinnost vést deník končí odevzdáním a převzetím díla a dokončením vad a nedodělků vzešlých z předání díla.
6. Nedojde-li k dohodě o převzetí, sepíše se stanoviska obou stran s uvedením důvodů, EUROGARDEN pak zajistí v dohodě s klientem nezávislou stranu k posouzení stanovisek, pokud nebude dohodnuto jinak. Dílo je považováno za dokončené po odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.
7. EUROGARDEN nese odpovědnost za poškození podzemních vedení v místě činnosti, jestliže tyto nebyly zakresleny v projektu a nebyl o jejich existenci písemně vyrozuměn. Klient zajistí vytyčení podzemních vedení od jednotlivých správců sítí dle předaných vyjádření k projektu.
8. EUROGARDEN bude udržovat v místě realizace i v jejím bezprostředním okolí pořádek, pravidelně bude odstraňovat odpady vzniklé jeho činností.

### **VII. Odměna a účtování služeb**

1. Klient nese plnou odpovědnost za správnost údajů uvedených v poptávce a není proto důvod, při zachování souladu mezi nabídkou vzešlou z poptávky a fakturou, v otázce ceny, množství a jakosti, aby klient odepřel nebo jakkoli podmínil uhrazení vystavené faktury.
2. Dle dohody smluvních stran je klient oprávněn uhradit cenu jedním z následujících způsobů:
  - a) převodním příkazem

- b) hotovostní platbou při převzetí faktury, pokud EUROGARDEN neurčí po dohodě s klientem jiný druh úhrady. Způsob úhrady odměny bude stanoven ve smlouvě pro klienta.
3. Případné změny objemu služeb (vícepráce) budou po vzájemném písemném odsouhlasení hrazeny samostatnou fakturou.
4. Dílčí (zálohová) faktura a konečná faktura budou mít tyto náležitosti :
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, DIČ, IČ smluvních stran
  - číslo faktury
  - den odeslání a den splatnosti faktury
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který bude poukázána platba
  - fakturovanou částku
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP)
  - **odsouhlasený soupis služeb, prací a dodávek s odkazem na ceníkové položky**
  - razítko a podpis EUROGARDEN

## VIII. Množstevní slevy, bonusy a platební podmínky

### 1. Množstevní slevy:

při zakázce nad	500 000,- Kč bez DPH	sleva 1 %
při zakázce nad	1 000 000,- Kč bez DPH	sleva 2 %
při zakázce nad	1 500 000,- Kč bez DPH	sleva 3 %

- Slevy je možné uplatnit pouze v případě včasných plateb dle smluvených podmínek. Množstevní sleva zůstává v platnosti po dobu 12 měsíců od poslední vystavené faktury a prodlužuje se další objednávkou služeb či produktů.
- Při zaplacení 80 % zálohy před zahájením realizace poskytujeme slevu 1 % z ceny bez DPH.  
Bonusy a slevy je možné sčítat a kombinovat.  
Klient umožní dodavateli po dobu trvání smlouvy o dílo, umístit viditelně reklamní (baner), ve velikosti 2x1 m v místě realizace.

### 2. Platební podmínky:

- Standardní lhůta splatnosti daňového dokladu je 14 dnů od data odeslání faktury na adresu zákazníků. EUROGARDEN si vyhrazuje právo před zahájením realizace požadovat úhradu zálohových faktur (proforma faktura) vystavených EUROGARDEN ve výši 50 %, jejíž splatnost je hotově, nebo do 10 dnů od data vystavení.
- Je-li požadována odlišná splatnost oproti standardu, budou v nabídkách a ve fakturách o příslušná % upraveny veškeré ceny.

splatnost 21 dnů	navýšení 3 %
splatnost 30 dnů	navýšení 4 %
splatnost 45 dnů	navýšení 5 %

- Pro případné prodloužení klienta s placením je dohodnuto, že EUROGARDEN má právo účtovat úrok z prodlení, a to v dohodnuté výši 0,1 % za každý započatý den prodlení z dlužné částky. Úrok z prodlení nekryje EUROGARDEN žádné náklady, které jsou nebo budou spojeny s vymáháním dluhu.
- Zaplacením se rozumí den, kdy částka byla připsána na účet EUROGARDEN nebo složena v hotovosti do pokladny EUROGARDEN.
- V případě, že jde o klienta, který opakovaně 2x nesplnil své platební povinnosti včas, má EUROGARDEN při

další jeho objednavce právo požadovat jako garanci zaplacení 80 % ceny při uzavření smlouvy a zbytek ceny v hotovosti při předání produktů či služeb. Dále klient ztrácí nárok na slevy poskytované EUROGARDEN.

- Nebude-li faktura zaplacená včas, EUROGARDEN zašle klientovi písemnou upomínku. Nebude-li dluh zaplacen ani potom, bude podána soudní žaloba dle bodu XIV.

## **IX. Záruka a reklamace**

1. EUROGARDEN ručí za to, že v okamžiku plnění má dodávka optimální kvalitu služeb.
2. Po záruční dobu 24 měsíců odpovídá EUROGARDEN za to, že dílo má vlastnosti stanovené ustanoveními ČSN platnými v době uzavření smlouvy a touto smlouvou, resp. vlastnosti obvyklé. Záruční lhůta počne běžet ode dne předání díla EUROGARDEN klientovi.
3. Klient je povinen reklamovat vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, poskytovaná na základě smlouvy EUROGARDEN nejpozději v poslední den záruční doby. Reklamace bude provedena písemnou formou, ve které se popíše, jak se vada projevuje. Výzva může být učiněna v případě havárie na provedeném díle EUROGARDEN i telefonem, musí však být následně potvrzena písemně dopisem nebo faxem.
4. EUROGARDEN se zavazuje nejpozději do 10ti pracovních dnů, u havárie nejpozději do 48 hodin, od doručení písemného vyhotovení výzvy, dostavit na místo poskytovaných služeb, prověřit výskyt vady a dohodnout lhůtu k jejímu odstranění. O odstranění vady se sepíše písemný záznam.
5. Záruční podmínky a reklamace se dále řídí samostatným dokumentem „Reklamační řád“, který je součástí předávacího dokumentu za poskytnuté služby a je umístěn na <http://eurogardensro/ke-stazeni/>

## **X. Vyšší moc**

1. Vyskytnou-li se události, které částečně nebo úplně znemožní EUROGARDEN plnění požadovaných služeb dle nabídky schválené klientem, tj. případy vyšší moci, EUROGARDEN je povinno o tom bez zbytečného prodlení informovat klienta a podniknout adekvátní kroky vedoucí k nápravě.
2. Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti zabraňující plnění povinností vyplývajících z dohody a které vznikly až po zahájení spolupráce a jež nemohly být EUROGARDEN odvráceny. Pokud vzniknou okolnosti, které mají povahu vyšší moci a znemožní plnění služeb dle nabídky schválené klientem po dobu delší 30 kalendářních dnů, má EUROGARDEN právo odstoupit od smlouvy bez povinnosti nahradit vzniklou škodu. Za případy vyšší moci se zejména považují: stávky nebo výluky zaměstnanců, výpadky elektrického proudu či jiných energií, pouliční nepokoje, povstání, záplavy, požáry, zemětřesení nebo podobné kalamity přírodního nebo sociálního rázu.

## **XI. Odpovědnost za předané údaje**

1. EUROGARDEN pracuje s údaji, které byly uvolněny klientem. V případě, že by se ukázalo, že tyto údaje jsou nesprávné nebo dokonce nepravdivé, a následkem toho vznikne škoda na straně EUROGARDEN, bude EUROGARDEN oprávněno nárokovat náhradu takto způsobené škody po klientovi. Klient plně odpovídá za pravdivost údajů, EUROGARDEN v souvislosti se spoluprací poskytlo a nese celou odpovědnost za následky, jaké by nepravdivé informace mohly mít, pokud jde o výsledek požadovaných služeb dle nabídky schválené klientem.

Všechny osobní údaje budou uchovávány a chráněny proti zneužití v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## XII. Odstoupení od smlouvy

1. Od uzavřené smlouvy může EUROGARDEN D i klient odstoupit pouze v případě prodlení druhé strany s plněním závazků a dále v případech uvedených v těchto Podmínkách.
2. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Právo na úhradu škody tím není dotčeno.

## XIII. Odkaz na jiné dokumenty

1. EUROGARDEN si vyhrazuje právo detailně upravit nějaký okruh své činnosti s poukazem na poskytované služby nebo vztah ke klientům nebo k jiným subjektům prostřednictvím vydání jiného interního dokumentu jako např. speciálních obchodních podmínek pro určité segmenty, etického kodexu, směrnice apod.

## XIV. Právní řád a řešení sporů

1. Vztahy neřešené Podmínkami budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Všechny spory vzniklé nebo související s poskytováním služeb EUROGARDEN pro klienta, které se nepodaří vyřešit smírem, budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, s vyloučením obecných soudů podle zákona č. 216/1994 Sb., u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, podle jeho Řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

## XV. Doba platnosti podmínek

1. Podmínky jsou platné dnem jejich vyhlášení, který se shoduje s níže uvedeným datem. EUROGARDEN je oprávněno průběžně aktualizovat znění podmínek, a to i bez udání důvodu. Platné znění podmínek je umístěno na <http://eurogardensro.cz/ke-stazeni/>

V Ústí nad Labem, dne 1. ledna 2019

**Podpis klienta:**

EUROGARDEN s.r.o.

**Datum:**

## Obchodní podmínky pro poskytování služeb

verze 1.1.

# POTVRZENÍ

### Souhlasné potvrzení

Tímto dokumentem klient potvrzuje obchodní podmínky, které platí pro veškeré nabídky, obchodní smlouvy nebo smlouvy o dílo, poskytované obchodní společností EUROGARDEN, identifikační číslo 074 54 490, se sídlem Církvice 63E, 403 02 Ústí nad Labem - Střekov, jednající panem Robertem Houškou – jednatelem společnosti. Tyto obchodní podmínky jsou nedílnou součástí nabídky, obchodní smlouvy nebo smlouvy o dílo, ve které EUROGARDEN vystupuje jako dodavatel.

### Doba platnosti podmínek

Podmínky jsou platné dnem jejich vyhlášení, který se shoduje s níže uvedeným datem. EUROGARDEN je oprávněn průběžně aktualizovat znění podmínek, a to i bez udání důvodu. Platné znění podmínek je umístěno na <http://eurogardensro.cz/ke-stazeni/>

V Ústí nad Labem, dne 1. ledna 2019

**Podpis klienta:**

EUROGARDEN s.r.o.

**Datum:**

Za zhotovitele: Robert Houška